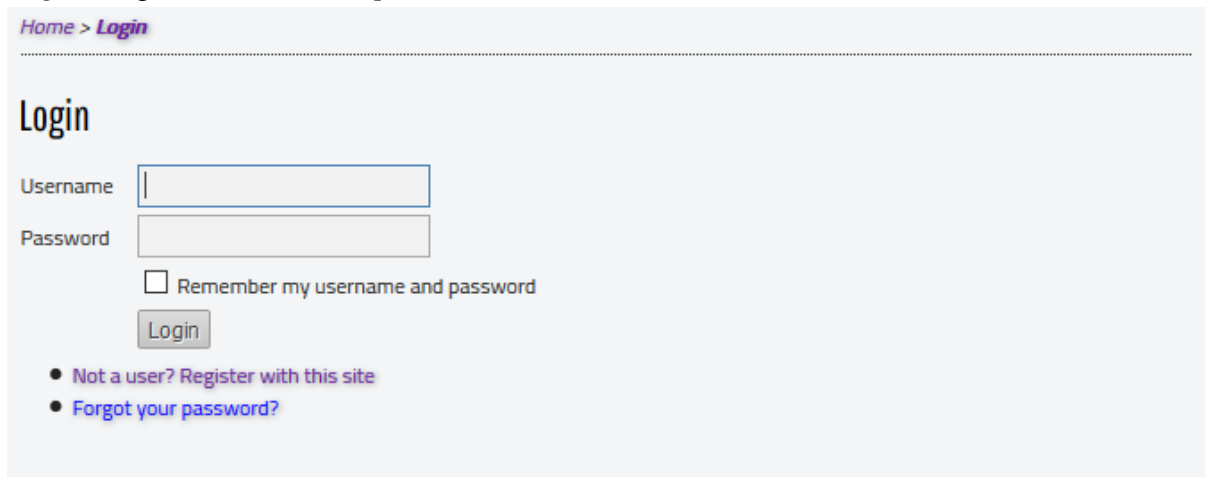


Jurnal Nominal Online Submission Guidelines

1. Login dengan *username* dan *password* Anda.



Home > [Login](#)

Login

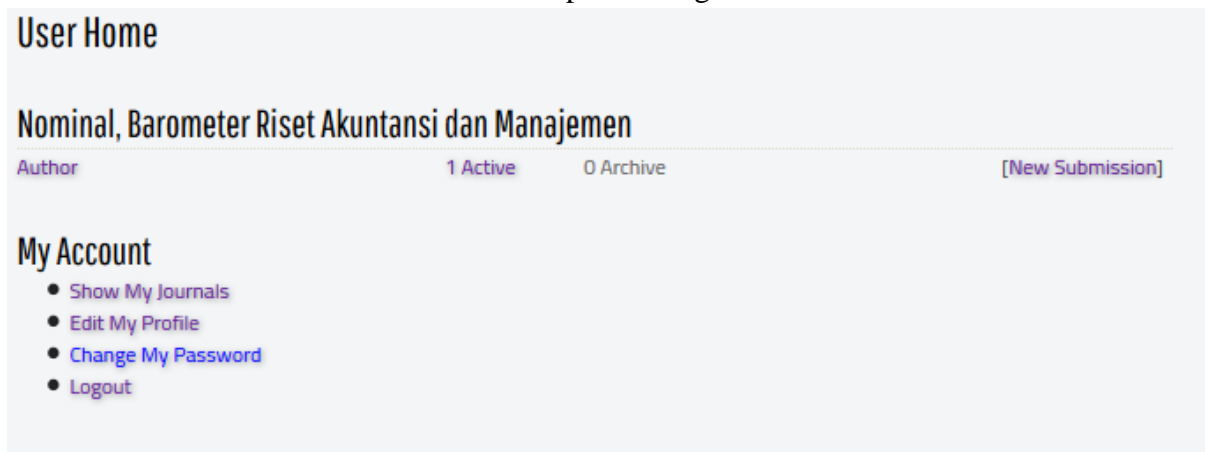
Username

Password

Remember my username and password

- [Not a user? Register with this site](#)
- [Forgot your password?](#)

2. Klik menu *user home* dan akan muncul tampilan sebagai berikut.



User Home

Nominal, Barometer Riset Akuntansi dan Manajemen

Author 1 Active 0 Archive [\[New Submission\]](#)

My Account

- [Show My Journals](#)
- [Edit My Profile](#)
- [Change My Password](#)
- [Logout](#)

Pada halaman ini, Anda dapat melihat *manuscript* yang sudah Anda *submit* serta sejauh mana *manuscript* Anda telah diproses oleh Jurnal Nominal. Klik “*New Submission*”, untuk mengunggah / submit *manuscript* Anda.

3. Pada tahap ini, Anda harus klik seluruh poin yang ada di *submission checklist* dan pastikan *manuscript* Anda telah memenuhi poin-poin tersebut.

Step 1. Starting the Submission

1. **START** 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

Encountering difficulties? Contact [Editorial Team](#) for assistance.

Submission Checklist

Indicate that this submission is ready to be considered by this journal by checking off the following (comments to the editor can be added below).

- Artikel berupa hasil pemikiran, analisis ilmiah, kajian teori, atau hasil penelitian dalam bidang **ekonomi, manajemen dan/atau akuntansi**
- Artikel tidak sedang dikirimkan ke jurnal/terbitan lain dan **belum dipublikasikan** dalam jurnal/terbitan lain.
- Artikel dikirim dalam bentuk *softcopy* dengan format **Microsoft Word** (.doc / .docx)
- Artikel telah **mengikuti pedoman** penulisan yang berlaku di Jurnal Nominal dan telah mengikuti template jurnal Nominal
- Artikel bebas **dari fabrikasi, falsifikasi, plagiarisme, duplikasi, fragmentasi/salami dan pelanggaran hak cipta data/isi** dan Artikel telah dicek menggunakan alat / software / aplikasi untk mengecek plagiasi (Turnitin / Grammarly / atau software sejenis) dan hasilnya uji similarity tidak lebih dari **15%**
- Artikel **tidak** mengandung pernyataan yang **melanggar hukum**, memfitnah atau lainnya dan tidak mengandung bahan yang melanggar hak-hak pribadi atau hak milik dari setiap orang atau badan lainnya.
- Penulis bersedia **memperbaiki** naskah yang telah dinilai / direview dan **tidak menariknya** secara sepihak jika naskah telah memasuki tahap penilaian / review.
- Memberikan hak pada redaktur / editorial team untuk mengedit tata bahasa dan ejaan naskah tanpa mengurangi atau mengubah maksud tulisan.

Journal's Privacy Statement

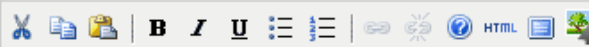
Nama dan alamat email yang dimasukkan dalam jurnal ini hanya digunakan secara eksklusif untuk kepentingan dan tujuan jurnal ini.

.....

The names and email addresses entered in this journal site will be used exclusively for the stated purposes of this journal and will not be made available for any other purpose or to any other party.

Comments for the Editor

Enter text (optional)



* Denotes required field

4. Selanjutnya tahap **upload submission**, Anda akan diminta untuk mengunggah *file manuscript*. Pastikan bahwa dalam file manuscript Anda tidak tercantum nama dan afiliasi Anda. Hal ini untuk memastikan proses **blind review** yang dilakukan. Untuk mengunggah *manuscript* Anda, klik **“Choose File”**, lalu pilih *file* yang akan diunggah. Jika sudah memilih *file*, Anda diharuskan klik **“Upload”**, hingga muncul tampilan berikut ini:

Step 2. Uploading the Submission

1. START 2. **UPLOAD SUBMISSION** 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

To upload a manuscript to this journal, complete the following steps.

1. On this page, click Browse (or Choose File) which opens a Choose File window for locating the file on the hard drive of your computer.
2. Locate the file you wish to submit and highlight it.
3. Click Open on the Choose File window, which places the name of the file on this page.
4. Click Upload on this page, which uploads the file from the computer to the journal's web site and renames it following the journal's conventions.
5. Once the submission is uploaded, click Save and Continue at the bottom of this page.

Encountering difficulties? Contact [Editorial Team](#) for assistance.

Submission File

File Name	27155-68898-1-SM.docx
Original file name	Artikel.docx
File Size	11KB
Date uploaded	2019-09-17 02:08 PM

Replace submission file No file selected. [ENSURING A BLIND REVIEW](#)

Jika Anda ingin mengubah file yang diunggah, Anda klik **“Choose File”** lagi dan pilih *manuscript* yang benar, serta pastikan Anda klik **“Upload”**. Jika sudah berhasil mengunggah file (ditandai dengan munculnya **“Submission File”** seperti diatas, Anda dapat lanjut ke tahap berikutnya dengan klik **“Save and Continue”**.

5. Kemudian, Anda akan diminta untuk memasukkan **submission’s metadata**, seperti nama penulis, judul *manuscript*, abstrak, dan lainnya. Pada bagian **“Authors”**, masukkan semua penulis manuscript. Data yang wajib diisi adalah **first name, last name, email**, dan **affiliation**. Jika penulis lebih dari satu, klik **“Add Author”** untuk menambah data penulis lainnya.

Step 3. Entering the Submission's Metadata

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

Authors

First Name *	<input type="text" value="Dhea"/>
Middle Name	<input type="text" value="Mayang"/>
Last Name *	<input type="text" value="Pangesti"/>
Email *	<input type="text" value="dheamayang01@gmail.com"/>
ORCID iD	<input type="text"/>
	<small>ORCID iDs can only be assigned by the ORCID Registry. You must conform to their standards for expressing ORCID iDs, and include the full URI (eg. http://orcid.org/0000-0002-1825-0097).</small>
URL	<input type="text"/>
Affiliation	<input type="text" value="Prodi Akuntansi, Universitas Negeri Yogyakarta"/>
	<small>(Your institution, e.g. "Simon Fraser University")</small>
Country	<input type="text"/>
Bio Statement (E.g., department and rank)	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; width: 100%;"></div>
<input type="button" value="Add Author"/>	

Jika terdapat lebih dari satu penulis, pilihlah penulis yang akan berkorespondensi dengan Jurnal Nominal dengan klik "***Principal contact for editorial correspondence***" di bawah data penulis korespondensi, seperti pada tampilan berikut.

↑ ↓ Reorder authors to appear in the order they will be listed on publication.

Principal contact for editorial correspondence.

First Name *	<input type="text"/>
Middle Name	<input type="text"/>
Last Name *	<input type="text"/>
Email *	<input type="text"/>
ORCID iD	<input type="text"/>
	<small>ORCID iDs can only be assigned by the ORCID Registry. You must conform to their standards for expressing ORCID iDs, and include the full URI (eg. http://orcid.org/0000-0002-1825-0097).</small>
URL	<input type="text"/>
Affiliation	<input type="text"/>

Untuk mengubah susunan *author* (mengurutkan susunan penulis pertama, kedua, ketiga, dan seterusnya) dapat menekan tombol panah ke bawah dan atas (*reorder*).

Kemudian masukkan judul dan abstrak *manuscript* Anda. Abstrak yang dimasukkan adalah abstrak dalam Bahasa Indonesia dan Inggris. Tuliskan 3 *keywords* abstrak *manuscript* Anda pada kotak “*Keywords*”. Pada kotak “*Language*”, tuliskan “*en*” jika *manuscript* Anda ditulis dalam bahasa Inggris, atau tuliskan “*id*” jika *manuscript* Anda ditulis dalam bahasa Indonesia. Tuliskan pihak yang berkontribusi pada penelitian Anda (jika ada) pada kotak “*Agencies*”. Jika semua informasi yang diperlukan sudah dimasukkan, klik “*Save and Continue*”.

The screenshot shows a web form with three main sections:

- Title and Abstract:** Contains a text input field for "Title *" and a larger text area for "Abstract *". Below the abstract area is a rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, list, link, unlink, HTML, and insert image.
- Indexing:** Features a "Language" dropdown menu currently set to "en". Below it, text indicates "English=en; French=fr; Spanish=es. [Additional codes.](#)"
- Contributors and Supporting Agencies:** Includes a text input field for "Agencies".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Save and continue" and "Cancel". A small asterisk note at the bottom left states: "* Denotes required field".

6. Pada tahap ini, Anda akan diminta untuk mengunggah *file* pelengkap yang dibutuhkan. Jika terdapat *file* lainnya, seperti instrumen penelitian, transkrip wawancara, dan lain-lain, yang akan digunakan dalam proses revidi, Anda juga dapat mengunggahnya pada bagian ini. Untuk mengunggah *file* yang diperlukan, klik “*Choose File*”, lalu pilih *file* yang diinginkan, serta pastikan Anda klik “*Upload*”.

Step 4. Uploading Supplementary Files

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

This optional step allows Supplementary Files to be added to a submission. The files, which can be in any format, might include (a) research instruments, (b) data sets, which comply with the terms of the study's research ethics review, (c) sources that otherwise would be unavailable to readers, (d) figures and tables that cannot be integrated into the text itself, or other materials that add to the contribution of the work.

ID	TITLE	ORIGINAL FILE NAME	DATE UPLOADED	ACTION
No supplementary files have been added to this submission.				
Upload supplementary file		<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Upload"/>	ENSURING A BLIND REVIEW
<input type="button" value="Save and continue"/>		<input type="button" value="Cancel"/>		

7. Tahap selanjutnya, Anda hanya perlu untuk memberikan konfirmasi *submission* dengan klik “**Finish Submission**”. Pastikan bahwa Anda sudah mengunggah *file* yang diperlukan. Jika sudah klik “**Finish Submission**”, Anda akan menuju ke tampilan seperti di bawah ini. Anda juga akan menerima *email* konfirmasi *manuscript submission* dari Jurnal Nominal proses konfirmasi untuk *submission manuscript*.

Step 5. Confirming the Submission

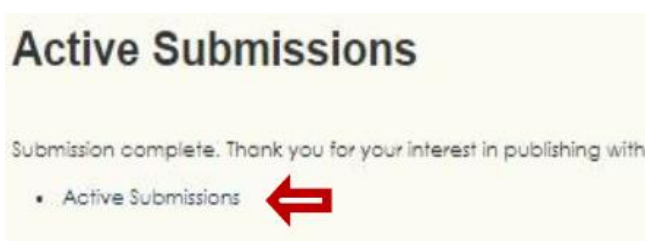
1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

To submit your manuscript to Nominal, Barometer Riset Akuntansi dan Manajemen click Finish Submission. The submission's principal contact will receive an acknowledgement by email and will be able to view the submission's progress through the editorial process by logging in to the journal web site. Thank you for your interest in publishing with Nominal, Barometer Riset Akuntansi dan Manajemen.

File Summary

ID	ORIGINAL FILE NAME	TYPE	FILE SIZE	DATE UPLOADED
68898	ARTIKEL.DOCX	Submission File	11KB	09-17

Anda dapat klik “**Active Submission**” untuk melihat daftar *manuscript* yang telah Anda unggah ke website Jurnal Nominal. Anda juga dapat melihat status proses review *manuscript* yang telah Anda kirimkan. Tampilannya adalah sebagai berikut:



Anda dapat klik “*Active Submission*” untuk melihat daftar *manuscript* yang telah Anda unggah ke website Jurnal Nominal. Anda juga dapat melihat status proses review *manuscript* yang telah Anda kirimkan. Tampilannya adalah sebagai berikut:

Active Submissions

[ACTIVE](#) [ARCHIVE](#)

ID	MM-DD SUBMIT	SEC	AUTHORS	TITLE	STATUS
23317	01-26	ART	Gunawan	PERANAN MEKANISME CORPORATE GOVERNANCE TERHADAP VOLUNTARY...	Awaiting assignment

1 - 1 of 1 Items

Setelah mengunggah *manuscript* Anda, Anda masih bisa mengubah metadata *manuscript* Anda, dengan cara klik judul *manuscript* Anda. Setelah masuk ke halaman *Summary* (seperti di bawah ini), klik “*Edit Metadata*”.

#23317 Summary

[SUMMARY](#) [REVIEW](#) [EDITING](#)

Submission

Authors	Andrew Gunawan
Title	PERANAN MEKANISME CORPORATE GOVERNANCE TERHADAP VOLUNTARY DISCLOSURE
Original file	23317-58320-1-SM.PDF 2019-01-26
Supp. files	None ADD A SUPPLEMENTARY FILE
Submitter	Andrew Gunawan
Date submitted	January 26, 2019 - 03:05 PM
Section	Articles
Editor	None assigned

Status

Status	Awaiting assignment
Initiated	2019-01-26
Last modified	2019-01-26

Submission Metadata

[EDIT METADATA](#)

Authors

Name	Andrew Gunawan
Affiliation	Universitas Katolik Musi Charitas
Country	Indonesia
Bio Statement	