

PANDUAN PENGUSULAN HIBAH PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
MELALUI SIMLITABMAS



DIREKTORAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

JAKARTA
MARET 2015

PENGUSULAN HIBAH PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYRAKAT MELALUI SIMLITABMAS

Sesuai dengan ketentuan yang tercantum pada Buku Pedoman Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi IX Tahun 2013, seluruh pengusulan skema hibah oleh perguruan tinggi harus dilakukan secara *online* melalui SIMLITABMAS dengan alamat website <http://simlitabmas.dikti.go.id>. Dalam pelaksanaan pengusulan skema hibah perlu diperhatikan hal-hal berikut.

A. LP/LPM/LPPM di Perguruan Tinggi (PT) yang belum pernah mengusulkan hibah Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melalui SIMLITABMAS wajib memperhatikan dan melaksanakan beberapa ketentuan berikut.

- Ketua LP/LPM/LPPM mengirimkan permohonan *nama user* dan *password* operator LP/LPM/LPPM yang akan disertai tugas dalam pengelolaan kegiatan administrasi pengusulan hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Ditlitabmas MELALUI SUREL (E-MAIL) RESMI LP/LPM/LPPM ke simlitabmas@dikti.go.id.
- Ditlitabmas mengirim *nama user* dan *password* untuk operator LP/LPM/LPPM ke SUREL RESMI LP/LPM/LPPM yang dimaksud dengan contoh pesan email sebagai berikut.

From: <simlitabmas@gmail.com>
Date: 2013/2/21
Subject: User Simlitabmas untuk Operator Hibah Pengabdian UNIVERSITAS SURALAYA
To: lembagapengabdian@suralaya.ac.id

1. Nama User: 3085228	Password: 3723892
2. Nama User: 2230062	Password: 1414971
3. Nama User: 3988954	Password: 8219751
4. Nama User: 4556821	Password: 2793441
5. Nama User: 8010911	Password: 7304403

Alamat surel ini bersifat sementara hanya untuk mengirim nama user dan password anda, mohon tidak dibatas. Apabila ingin berkomunikasi melalui surel, gunakan alamat simlitabmas@dikti.go.id.
Terimakasih.

Hormat kami,
Administrator Simlitabmas

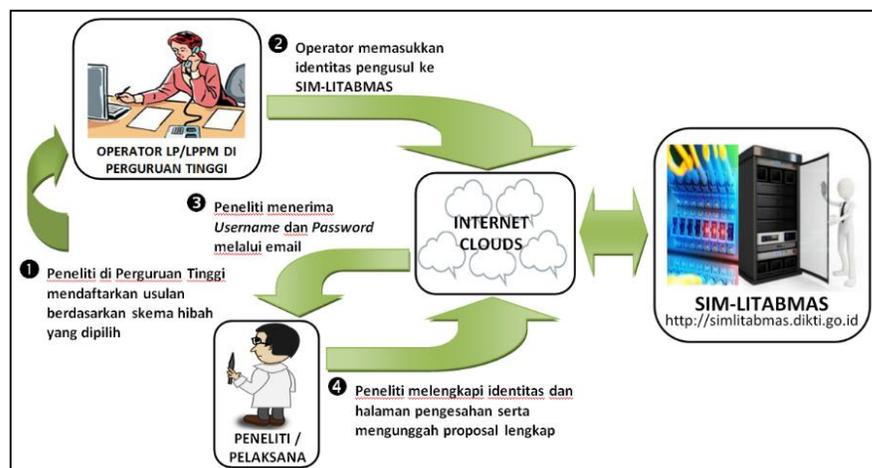
Pesan email berisi Nama *User* dan *Password* yang dikirim oleh Ditlitabmas melalui SIMLITABMAS untuk operator LPM/LPPM Perguruan Tinggi

- Operator LP/LPM/LPPM mendaftarkan pengusul melalui SIMLITABMAS dengan mengisi data identitas pengusul yang berupa NIDN, skema penelitian yang dipilih pengusul, alamat e-mail pengusul yang VALID, lamanya (tahun) penelitian, tahun berjalan penelitian dan seterusnya.
- Setiap pengusul yang didaftarkan oleh operator PT akan mendapatkan nama *user* dan *password* yang dibuat oleh SIMLITABMAS

- *Nama user* dan *password* pengusul digunakan untuk keperluan pengisian data identitas dan membuat lembar pengesahan serta proses mengunggah proposal yang dilakukan secara mandiri oleh pengusul.
- B. Bagi LP/LPM/LPPM yang sebelumnya sudah mendapatkan *nama user* dan *password* Operator untuk kegiatan Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat dapat langsung menggunakan *nama user* dan *password* tersebut.
- C. Beberapa ketentuan umum yang harus diperhatikan oleh pengusul dalam mengajukan usulan hibah adalah sebagai berikut.
- Mekanisme dan tahapan proses dalam pengusulan proposal harus sesuai dengan skema yang dipilih dengan format standar mengacu pada **Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi IX Tahun 2013**.
 - Seluruh tahapan pengusulan (pengisian identitas dan pengunggahan proposal) harus dilakukan sebelum batas akhir waktu dan tanggal yang telah ditetapkan oleh Ditlitabmas.
 - Ketua dan anggota peneliti/pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi yang mempunyai NIDN dan terdaftar pada Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) di <http://forlap.dikti.go.id>.
 - Dosen yang telah mendapatkan hibah ditahun pengusulan sebelumnya dan akan mengusulkan hibah ditahun selanjutnya harus melengkapi dan menyelesaikan semua kewajiban pelaksanaan administrasi hibah tahun sebelumnya, seperti laporan akhir, penggunaan anggaran, borang capaian, artikel ilmiah, poster, dan profil melalui SIMLITABMAS. Apabila Pengusul belum memenuhi atau tidak dapat menyelesaikan salah satu atau seluruh kewajiban tersebut, maka yang bersangkutan tidak dapat mengusulkan atau diusulkan mengikuti hibah penelitian atau pengabdian kepada masyarakat, dan SIMLITABMAS akan menolak secara otomatis.
 - Setiap dosen boleh mengusulkan maksimal **dua proposal** penelitian (**satu proposal** sebagai ketua dan **satu proposal** sebagai anggota atau **dua proposal** sebagai anggota pada skema yang berbeda) dan **dua proposal** pengabdian kepada masyarakat (**satu proposal** sebagai ketua dan **satu proposal** sebagai anggota atau **dua proposal** sebagai anggota pada skema yang berbeda). Khusus bagi dosen yang mempunyai *h index* Scopus ≥ 2 dapat mengajukan usulan penelitian sebanyak dua judul sebagai ketua dan dua judul sebagai anggota.
 - Penilai (*reviewer*) boleh mengusulkan proposal, namun tidak boleh menjadi penilai pada skema hibah yang diusulkan.

- *Softcopy* proposal lengkap dalam format PDF (**1 proposal lengkap dengan maksimum besar file 5 MB**) diunggah oleh pengusul secara mandiri. Dalam proposal lengkap tersebut juga telah disisipkan; a) lembar pengesahan yang telah disahkan, b) biodata ketua peneliti/pelaksana yang telah ditandatangani, c) dan dokumen pendukung lainnya yang telah disahkan sesuai dengan skema hibah yang diikuti.
- *Softcopy* proposal dalam format PDF merupakan file hasil konversi berbasis *file-to-file*, bukan dari hasil *scan* dokumen, kecuali lembar pengesahan dan lampiran.
- Dua dokumen *hardcopy* proposal yang telah disahkan, diserahkan ke LP/LPM/LPPM perguruan tinggi masing-masing untuk disimpan untuk keperluan monev internal maupun eksternal.

Proses dan mekanisme usulan Hibah Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat secara ringkas diilustrasikan pada Gambar 1.



Gambar 1. Prosedur Pengusulan Proposal Melalui SIMLITABMAS

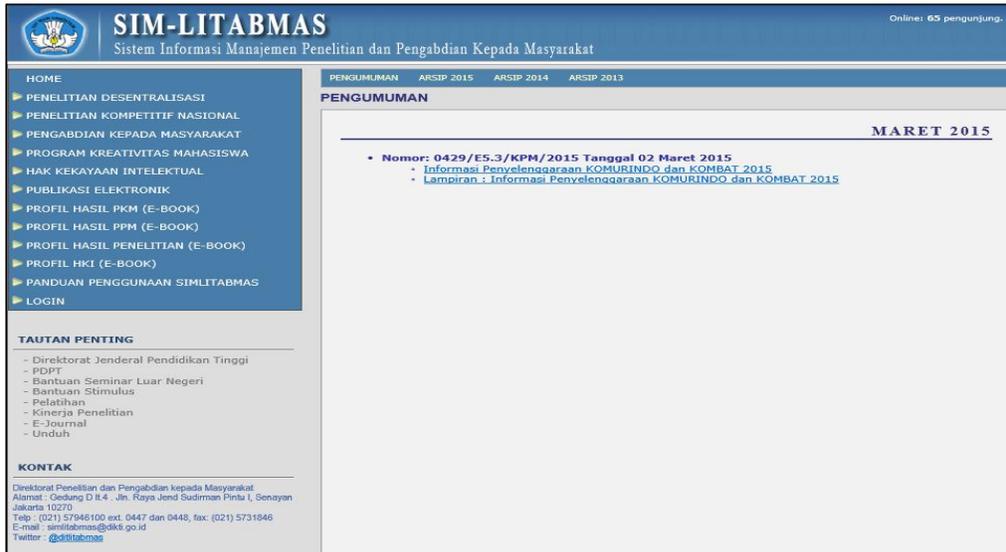
Mekanisme teknis proses pengusulan dibagi menjadi dua bagian yang melibatkan dua *user*, yaitu operator LP/LPM/LPPM dan Pengusul dengan tahapan sebagai berikut.

1. Akses User Operator LP/LPM/LPPM Perguruan Tinggi

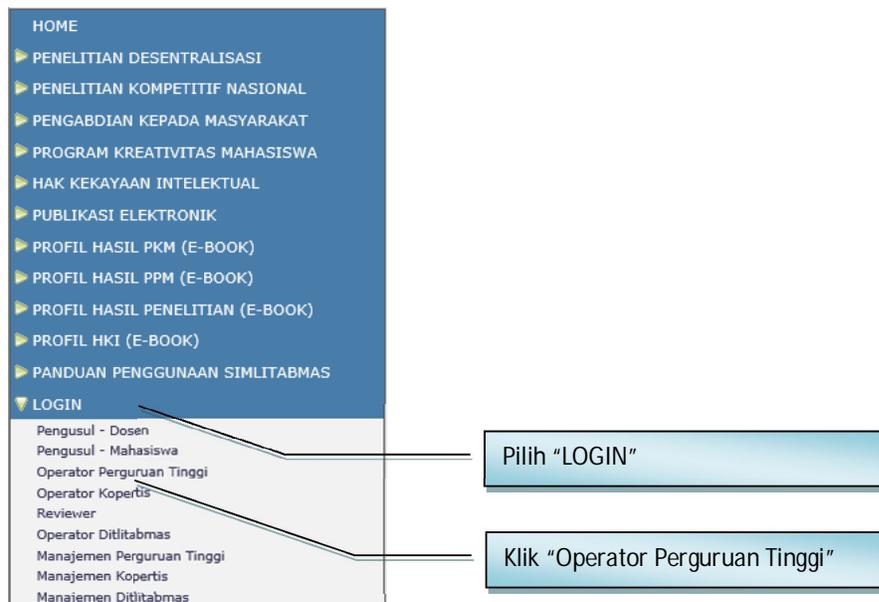
1.1 User operator memasuki SIMLITABMAS

Dalam mendaftarkan Pengusul hibah, Operator LP/LPM/LPPM harus memasuki SIMLITABMAS dengan tahapan sebagai berikut.

- a. Buka *browser* dan ketik <http://simlitabmas.dikti.go.id> <enter>, sehingga akan tampil laman SIMLITABMAS seperti berikut.



- b. Pilih “LOGIN” dan klik “Operator Perguruan Tinggi” untuk memulai memasukkan identitas awal pengusul seperti ditunjukkan dalam gambar berikut.



- c. Isi *nama user* dan *password* operator LP/LPM/LPPM perguruan tinggi kemudian pilih “Jenis Hibah”, isi “Jumlahkan” sebagai *captcha security*, dan klik “Login” seperti pada gambar berikut.

Setelah berhasil masuk SIMLITABMAS, operator LP/LPM/LPPM sudah siap untuk melakukan pendaftaran pengusul Hibah Penelitian atau Pengabdian Kepada Masyarakat.

1.2 Operator mendaftarkan pengusul Hibah Penelitian

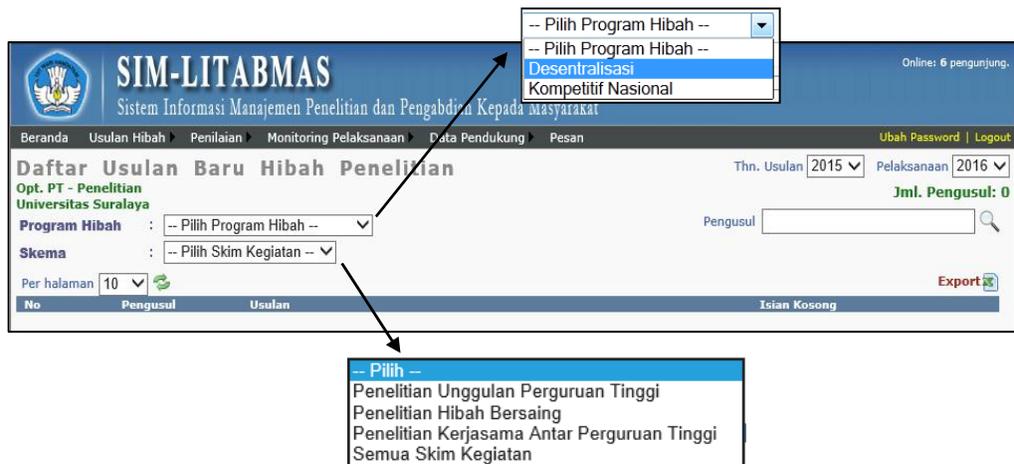
- a. Jika berhasil *login* (masuk), maka operator akan memasuki “Beranda Operator Program Penelitian PT” seperti pada tampilan berikut.

- b. Pada beranda operator, seorang Operator PT akan dapat mengelola Usulan Hibah, Penilaian, Monitoring Pelaksanaan, dan Data Pendukung. Proses pendaftaran usulan

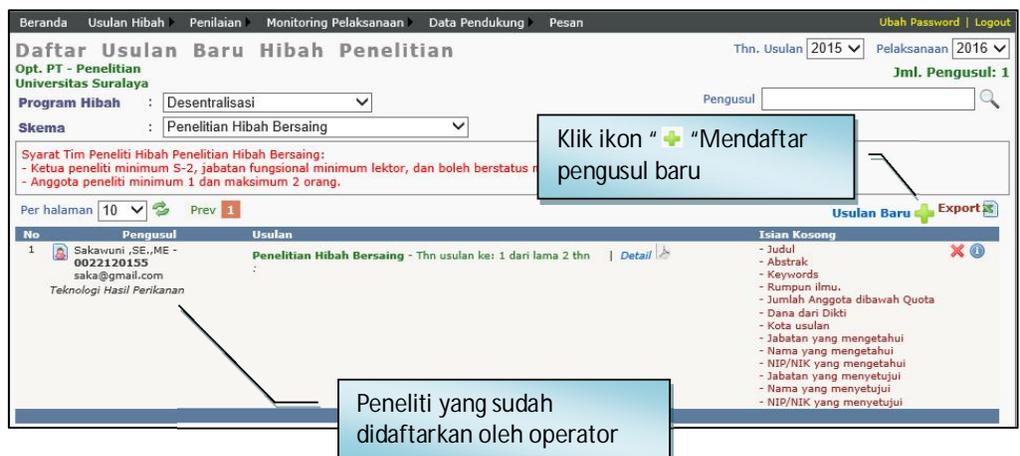
baru dilakukan dengan mengklik menu “Usulan Hibah” dan memilih submenu “Usulan Baru” seperti tampilan berikut.



- c. Selanjutnya pilih program hibah, skema kegiatan, tahun usulan yang sesuai dengan usulan yang dimaksud.



- d. Pemasukan pengusul baru dapat dilakukan dengan mengklik ikon “+”.



- e. Contoh data yang harus diisikan dan status pengisian dapat dilihat pada gambar berikut.

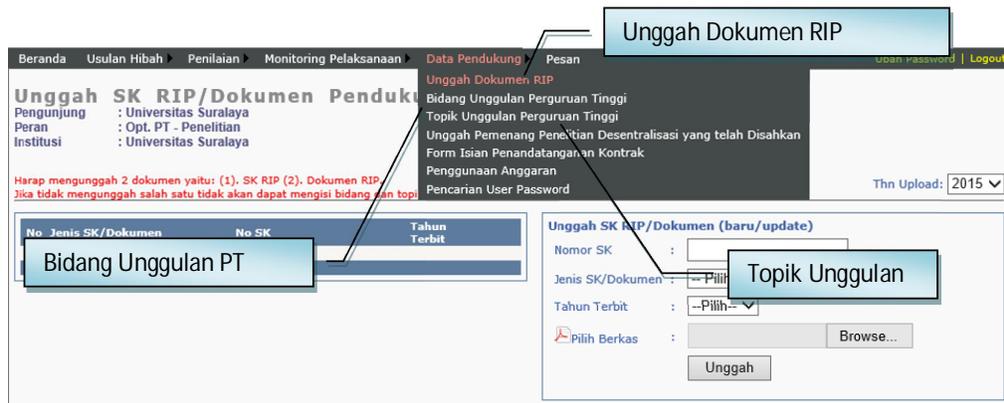
The screenshot shows a web form titled "Penambahan Usulan Hibah" with a close button "[X]Close". The form contains the following fields and elements:

- NIDN Pengusul**: A text input field with a "Set" button next to it. An annotation points to the "Set" button with the text "Klik 'SET' untuk mengecek NIDN".
- Alamat Surel**: A text input field. An annotation points to it with the text "Email valid Pengusul harus diisi".
- Program Hibah**: A dropdown menu with options: "-- Pilih Program Hibah --", "Desentralisasi", and "Kompetitif Nasional".
- Skim Kegiatan**: A dropdown menu with options: "-- Pilih Skim Kegiatan --".
- Durasi Kegiatan**: A dropdown menu with options: "1", "2", and "Tahun".
- Usulan Thn Ke**: A dropdown menu with options: "1", "2", and "Pilih".
- Jabatan fungsional**: A dropdown menu with options: "-- Pilih --", "Lektor Kepala", and "Guru Besar".
- Simpan**: A button at the bottom right. An annotation points to it with the text "Klik simpan untuk menyimpan identitas pengusul".

- f. Pengusul yang tidak memenuhi ketentuan yang berlaku atau belum memenuhi kewajiban dalam penyelesaian skema penelitian yang didapatkan di tahun sebelumnya tidak akan dapat didaftarkan oleh Operator PT.
- g. Setelah semua data identitas pengusul terisi, tahapan selanjutnya adalah proses penyimpanan dengan cara mengklik " **Simpan** ". Jika data identitas pengusul berhasil disimpan, maka secara otomatis SIMLITABMAS juga akan membuat dan menyimpan *username* dan *password* pengusul penelitian. Operator dapat melihat dan mendistribusikan *username* dan *password* kepada pengusul penelitian dengan cara melihat pada menu usulan hibah yang disesuaikan dengan program dan skema hibah yang dimaksud. Selanjutnya melakukan klik ikon " **i** " seperti pada tampilan berikut.



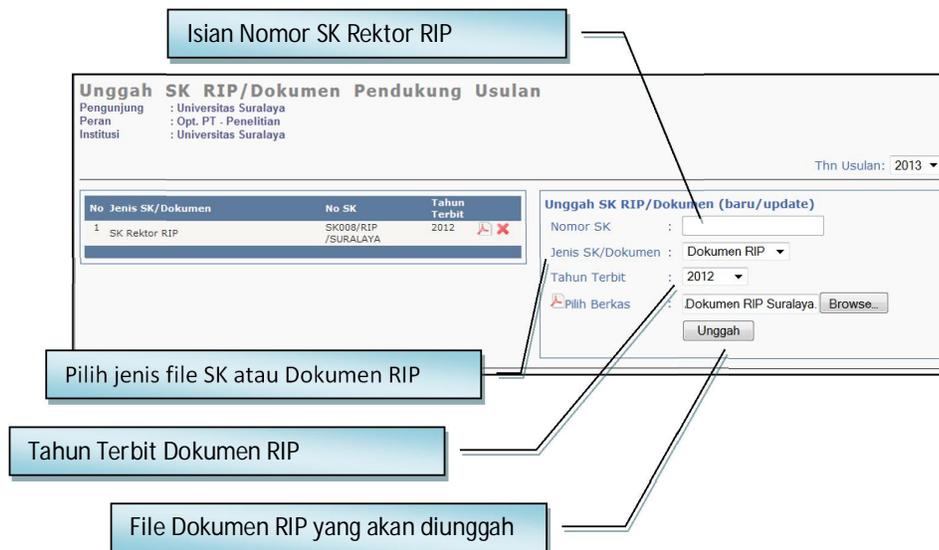
- h. Operator PT juga dapat melihat nama *user* dan pengusul di menu “**Data Pendukung**” submenu “**Pencarian User Password**”. Menu ini dapat digunakan untuk mencari seluruh nama *user* dan *password* berdasarkan pada masukan **NIDN Ketua Peneliti**, **Anggota Peneliti** atau **Calon Anggota Peneliti**.
- i. Khusus PT pengusul skema Penelitian Desentralisasi Prioritas Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT) disyaratkan untuk mengisi tambahan data isian pendukung, yaitu *copy* Rencana Induk Penelitian (RIP) yang telah disahkan dan mengisi Bidang dan Topik Unggulan PT berdasar RIP. Pengunggahan data isian tersebut dapat dilakukan dengan memilih menu “Data Pendukung” pada SIMLITABMAS seperti tampilan berikut. PT yang telah mengunggah RIP di tahun sebelumnya tidak perlu lagi mengunggah RIP, kecuali jika terjadi perubahan/revisi terhadap RIP. Dalam hal ini RIP lama secara otomatis akan tergantikan oleh RIP baru.



Selanjutnya, unggah dilakukan Dokumen RIP yang terdiri atas dua dokumen, yaitu SK Rektor tentang RIP dan Dokumen RIP seperti tampak dalam gambar berikut.



Untuk mengunggah SK Rektor tentang RIP Perguruan Tinggi, kolom "Nomor SK" wajib dilengkapi dengan Nomor SK yang dimaksud. Sedangkan untuk dokumen RIP, kolom "Nomor SK" tidak perlu diisi, sebagaimana ditunjukkan dalam gambar berikut.



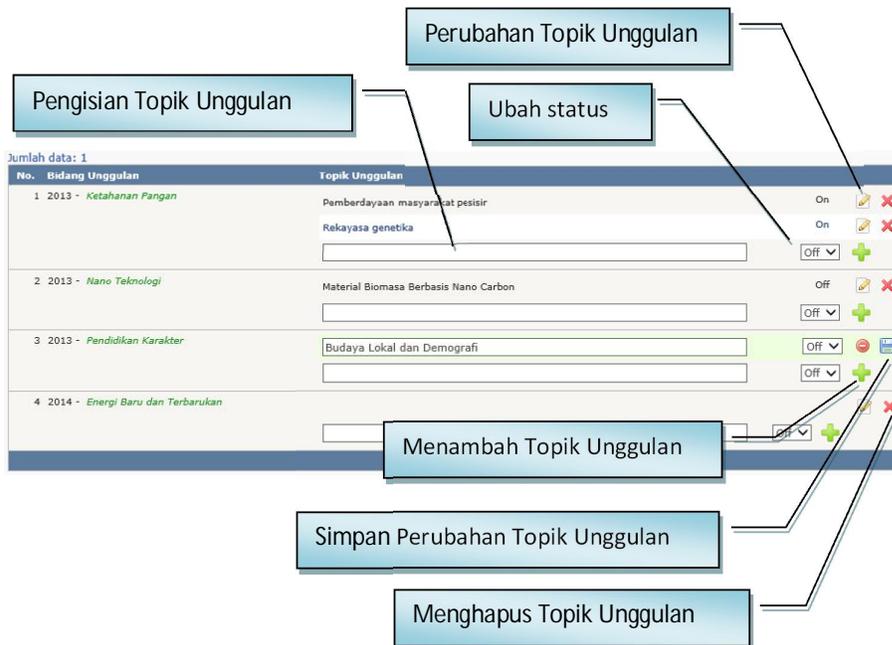
Pengisian Bidang Unggulan dilakukan dengan memilih menu “Data Pendukung” dan pilih submenu “Bidang Unggulan Perguruan Tinggi”, sehingga muncul tampilan seperti berikut.

The screenshot shows a web application interface for 'Bidang dan Topik Unggulan Perguruan Tinggi' at Universitas Suralaya. The interface includes a navigation menu at the top with options like 'Beranda', 'Usulan Hibah', 'Penilaian', 'Monitoring Pelaksanaan', and 'Data Pendukung'. The main content area displays a table of 'Bidang Unggulan' with columns for 'No.', 'Bidang Unggulan', 'Tahun Penetapan', 'Jml Topik', and 'Status'. Below the table, there are callout boxes pointing to specific elements: 'Mengubah Bidang Unggulan PT' points to the 'Bidang Unggulan' column; 'Status Aktif Bidang Unggulan PT' points to the 'Status' column; 'Melihat Topik Unggulan PT' points to the 'Jml Topik' column; 'Mengubah Status Bidang Unggulan PT' points to the status dropdown menu; 'Menambah Bidang Unggulan PT' points to the '+' icon; and 'Menghapus Bidang Unggulan PT' points to the 'X' icon.

No.	Bidang Unggulan	Tahun Penetapan	Jml Topik	Status
1	Ketahanan Pangan	2013	2	On
2	Nano Teknologi	2013	1	On
3	Pendidikan Karakter	2013	1	On
Energi Baru dan Terbarukan		2014		Off

Bidang-bidang unggulan PT merupakan kriteria yang harus dipilih oleh Peneliti saat mengusulkan hibah PUPT, PPS atau PEKERTI. Bidang unggulan PT dapat ditambahkan dengan klik ikon “+” dan diikuti dengan mengisi bidang unggulan yang dimaksud serta memberikan status bidang unggulan tersebut. Apabila statusnya adalah “On”, maka bidang unggulan tersebut berlaku di PT tersebut, sebaliknya jika statusnya adalah “Off”, maka bidang unggulan tersebut dinyatakan tidak berlaku. Pemutakhiran bidang unggulan tertentu dapat juga dilakukan dengan klik “✎” dan diakhiri dengan klik ikon “💾” untuk menyimpan.

Dalam melengkapi topik-topik di setiap bidang unggulan, Operator PT dapat melakukannya melalui menu “Data Pendukung” dan pilih submenu “Topik Unggulan Perguruan Tinggi”, sehingga akan tampil gambar sebagai berikut.



Topik-topik unggulan PT juga merupakan kriteria yang harus dipilih oleh Peneliti saat mengusulkan hibah PUPT, PPS atau PEKERTI. Topik unggulan PT dapat ditambahkan dengan mengetik bidang unggulan yang dimaksud diikuti dengan pemilihan status topik unggulan tersebut. Apabila statusnya adalah “On”, maka topik unggulan berlaku di PT tersebut, sebaliknya jika statusnya adalah “Off”, maka topik unggulan tersebut dinyatakan tidak berlaku. Proses penambahan topik unggulan diakhiri dengan klik ikon “+”. Pemutakhiran nama topik unggulan dapat juga dilakukan dengan melakukan klik “✎” dan diakhiri dengan klik ikon “💾” untuk menyimpan.

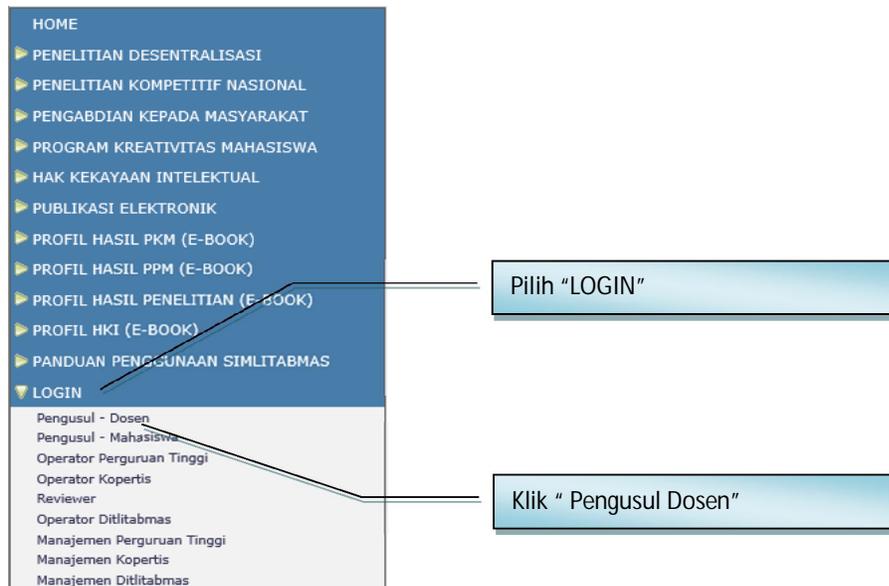
1.3 Operator Mendaftarkan Pengusul Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat

Tahapan pengusulan dan mendaftarkan identitas pengusul program Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat melalui SIMLITABMAS pada prinsipnya sama dengan tahapan yang dilakukan oleh Operator PT yang mendaftarkan Pengusul Penelitian. Hal yang membedakan adalah dari jenis-jenis saja. Jenis-jenis program secara lengkap dapat dilihat di Buku Panduan Hibah Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi IX.

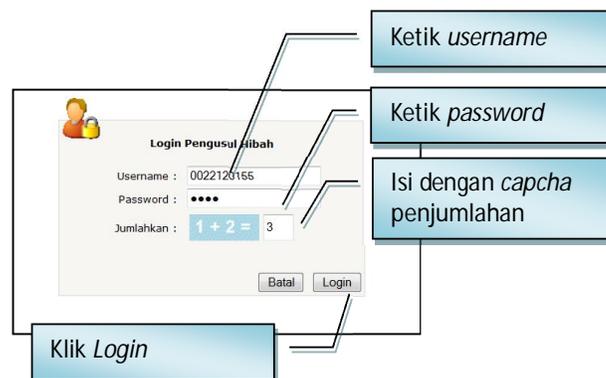
2. User Pengusul

Pengusulan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan dengan melengkapi identitas pengusul dan mengunggah proposal melalui SIMLITABMAS di alamat <http://simlitabmas.dikti.go.id>. Tahapan-tahapan yang harus dilakukan adalah sebagai berikut.

1. Pilih “LOGIN” dan klik “Pengusul-Dosen” untuk memasuki SIMLITABMAS sehingga dapat melengkapi identitas pengusul sesuai dengan skema hibah penelitian yang diusulkan serta proses mengunggah proposal.



2. Isi *username* dan *password* pengusul seperti pada gambar berikut. Selanjutnya pilih isi “Jumlahkan” sebagai *captcha security*, dan klik “Login”



- Jika pengusul berhasil *login* (masuk), maka pengusul akan memasuki “Beranda Pengusul” sebagaimana tampilan berikut ini.

Online: 14 pengunjung

Beranda Pelaksanaan Kegiatan Ubah Password Logout

Beranda Pengusul [Template artikel](#)

Ir. Kamandanu,Phd - Universitas Suralaya

Daftar usulan kegiatan yang diikuti oleh Ir. Kamandanu,Phd [Konfirmasi persetujuan: 0](#)

No	Pengusul	Thn Usulan - Thn Pelaksanaan	Usulan
1	0022120150 Ir. Kamandanu,Phd - Ketua Ilmu Hukum Universitas Suralaya	2014 - 2015 Usulan tahun ke: 1 Lama kegiatan: 2 tahun	Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi edit Usulan

Klik “[edit Usulan](#)” untuk melengkapi identitas

- Selanjutnya “[edit Usulan](#)” digunakan untuk melengkapi identitas, judul usulan, atribut usulan, anggota peneliti, biaya, membuat lembar pengesahan dan beberapa isian data pendukung lainnya. Dalam tahapan ini, semua status isian harus lengkap. Kekurangan kelengkapan isian menyebabkan pengusul tidak dapat mengunduh lembar pengesahan yang disyaratkan dalam proposal usulan penelitian.

Identitas usulan yang belum dilengkapi

Beranda Pelaksanaan Kegiatan Ubah Password Logout

Identitas Dosen Pengusul Program Hibah Penelitian

Nama Dosen : Ir. Kamandanu,Phd
Jabatan Fungsional : Lektor Kepala
Peran : Pengusul - Dosen
Tahun Usulan : 2014
NIDN : 0022120150
Program Studi : Ilmu Hukum
Perguruan Tinggi : Universitas Suralaya
Thn Pelaksanaan : 2015

Program Hibah : Desentralisasi
Skim Hibah : Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi [Dokumen RIP](#)

No	Tahapan Hibah - Judul	Kekurangan Kelengkapan	Status	Lembar Pengesahan	Proposal	Proposal
1		- Judul - Abstrak - Keywords - Rumpun ilmu. - Jumlah Anggota dibawah Quota - Dana dari Dikti - Kota usulan - Jabatan yang mengetahui - Nama yang mengetahui - NIP/NIK yang mengetahui - Jabatan yang menyetujui - Nama yang menyetujui - NIP/NIK yang menyetujui		Unduh	Unduh	Unduh

Identitas Usulan [Atribut Usulan](#) [Anggota Peneliti](#) [Biaya Usulan](#) [Isian Pengesahan](#) [Edit Usulan](#)

Judul :
Abstrak :
Keywords :
Surel (e-mail) : kamandanu@gmail.com
Nomor HP : 085859227199
Alamat : Jl. A Yani 6

[Simpan](#)

Klik “[edit Usulan](#)” usulan untuk melengkapi identitas

a. Isian data “Identitas Usulan” seperti contoh gambar berikut.

Klik “ Identitas Usulan ” untuk memulai memasukkan Identitas

Klik ikon “ Simpan ” untuk menyimpan semua isian

Identitas Usulan | Atribut Usulan | Anggota Peneliti | Biaya Usulan | Isian Pengesahan | Edit Selesai

Judul : Rekrayasa serat tahan kelembaban tinggi berbasis batang pisang

Abstrak : Batang pisang kaya serat sangat melimpah namun sampai saat ini belum banyak dimanfaatkan sebagai bahan yang mempunyai nilai ekonomis tinggi. Dengan komposisi serat selulosa tinggi sangat dimungkinkan untuk dapat dijadikan material serat yang dapat digunakan sebagai bahan industri.

Keywords : Batang Pisang, Serat, Selulosa

Surel (e-mail) : kamandanu@gmail.com

Nomor HP : 085859227199

Alamat : Jl. A Yani 6

Simpan

b. Isian data “Atribut Usulan” seperti contoh gambar berikut.

Keterangan kelengkapan status isian

Pilih rumpun ilmu yang sesuai

Status simpan data berhasil

Klik ikon “ Simpan ” untuk menyimpan semua isian

Identitas Dosen Pengusul Program Hibah/ Penelitian

Nama Dosen : Sakawuni, SE, ME

Jabatan Fungsional : Guru Besar

Peran : Pengusul - Dosen

Tahun Usulan : 2013

NIDN : 0022120155

Program Studi : Teknologi Hasil Perikanan

Perguruan Tinggi : Universitas Suralaya

Program Hibah : Desentralisasi

Skim Hibah : Fundamental

No	Tahapan Hibah	Kekurangan Kelengkapan	Status	Lembar Pengesahan	Proposal
1	Unggah Proposal	Lengkap	Dalam proses seleksi	Unduh	Unggah

Identitas Usulan | Atribut Usulan | Anggota Peneliti | Biaya Usulan | Isian Pengesahan | Edit Selesai

Kode>Nama Rumpun Ilmu : 234 / Pengolahan Hasil Perikanan

Lama Penelitian : 2 Tahun, Usulan Tahun ke: 1

Lama penelitian maksimal: 2 Tahun
Lama penelitian minimal: 1 Tahun

Simpan data berhasil.

Simpan

2
--Pilih--
1
2

1
--Pilih--
1
2

100 / MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)

110 / ILMU IPA

111 / Fisika

112 / Kimia

113 / Biologi (dan Bioteknologi Umum)

114 / Bidang IPA Lain yang Belum Tercantum

120 / MATEMATIKA

121 / Matematika

122 / Statistika

123 / Ilmu Komputer

124 / Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum

130 / KEBUMAHAN DAN ANGKASA

131 / Astronomi

132 / Geografi

133 / Geologi

134 / Geofisika

135 / Meteorologi

136 / Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum

140 / ILMU TANAMAN

c. Isian data calon “Anggota Peneliti” seperti contoh gambar berikut.

Masukkan NIDN anggota dan "Cek NIDN"

Daftar calon anggota belum melakukan konfirmasi persetujuan

No	Nama Anggota - NIDN	Program Studi - Perguruan Tinggi	Hapus
1	Arya Wiraraja ,ST,MMT - 0022120154 Peran: Anggota 1	Teknik Mesin - Universitas Suralaya	X
2	Arya Dwipangga ,ST,MT - 0022120153 Peran: Anggota 2	Teknik Elektro - Universitas Suralaya	X

Klik " Simpan " untuk melakukan proses penyimpanan data anggota peneliti

Ketua Peneliti **WAJIB** meminta persetujuan kepada setiap **Calon Anggota Peneliti** untuk menjadi **Anggota Peneliti**. Proses persetujuan calon Anggota Peneliti menjadi Anggota Peneliti dilakukan melalui SIMLITABMAS di beranda pengusul seperti pada gambar berikut.

Klik " [User Icon] " untuk menampilkan menu persetujuan sebagai Anggota Peneliti

Status sebagai Anggota Peneliti

Menu Persetujuan Anggota Peneliti

Tekan " Setuju " jika menyetujui menjadi Anggota Peneliti

Apabila proses persetujuan berhasil maka Calon Anggota Peneliti akan berubah status menjadi Anggota Peneliti yang dimaksud.

Daftar anggota sudah melakukan konfirmasi persetujuan			
No	Nama Anggota - NIDN	Program Studi - Perguruan Tinggi	Hapus
1	Arya Wiraraja ,ST.,MMT - 0022120154 Peran: Anggota 1	Teknik Mesin - Universitas Suralaya	✗

Daftar calon anggota belum melakukan konfirmasi persetujuan			
No	Nama Anggota - NIDN	Program Studi - Perguruan Tinggi	Hapus
1	Arya Dwipangga ,ST.,MT - 0022120153 Peran: Anggota 2	Teknik Elektro - Universitas Suralaya	✗
2	Prof.Dr. Hanggareksa - 0022120152 Peran: Anggota 3	Ilmu Kedokteran Klinik - Universitas Suralaya	✗

Apabila Calon Anggota Peneliti BELUM PERNAH mengusulkan Hibah Penelitian atau Pengabdian Kepada Masyarakat, maka yang bersangkutan tidak akan memiliki nama pengguna (*username*) dan *password*. Sehingga Calon Anggota Peneliti tersebut tidak akan dapat masuk ke SIMLITABMAS sehingga tidak dapat melakukan KONFIRMASI PERSETUJUAN sebagai Anggota Peneliti. Untuk dapat memasuki SIMLITABMAS dan melakukan konfirmasi persetujuan maka yang bersangkutan dapat meminta nama *user* dan *password* terlebih dahulu melalui Operator Perguruan Tinggi (**lihat penjelasan di 1.1 g**).

d. Isian data “Biaya Usulan” seperti contoh gambar berikut.

Identitas Usulan	Atribut Usulan	Anggota Peneliti	Biaya Usulan	Isian Pengesahan
Biaya Total Diusulkan dalam 2 Tahun		:	<input type="text" value="230000000"/>	
Biaya Tahun berjalan				
Pagu biaya dari Dikti		:	Minimum Rp 0,00	
		:	Maksimum Dana tidak dibatasi.	
Biaya diusulkan ke Dikti		:	<input type="text" value="120000000"/>	
Biaya dari Perguruan Tinggi		:	<input type="text" value="0"/>	
Biaya dari instansi lain		:	<input type="text" value="0"/>	
Inkind (sebutkan)		:	<input type="text"/>	
				<input type="button" value="Simpan"/>

e. Isian data “Isian Pengesahan” seperti contoh gambar berikut.

Data isian Lembar pengesahan

Identitas Usulan Atribut Usulan Anggota Peneliti Biaya Usulan Isian Pengesahan

Kota usulan : Suralaya

Jabatan yang mengetahui : Dekan Fakultas MIPA

Nama yang mengetahui : Atong Sukriono

NIP/NIK yang mengetahui : 2345232356

Jabatan yang menyetujui : Ketua Lemlit

Nama yang menyetujui : Subagus Pangaribu

NIP/NIK yang menyetujui : 2342556634

Simpan

Klik “Simpan” untuk melakukan proses

Apabila pengisian identitas pengusul selesai, maka diakhiri dengan klik “**Edit Selesai**”.

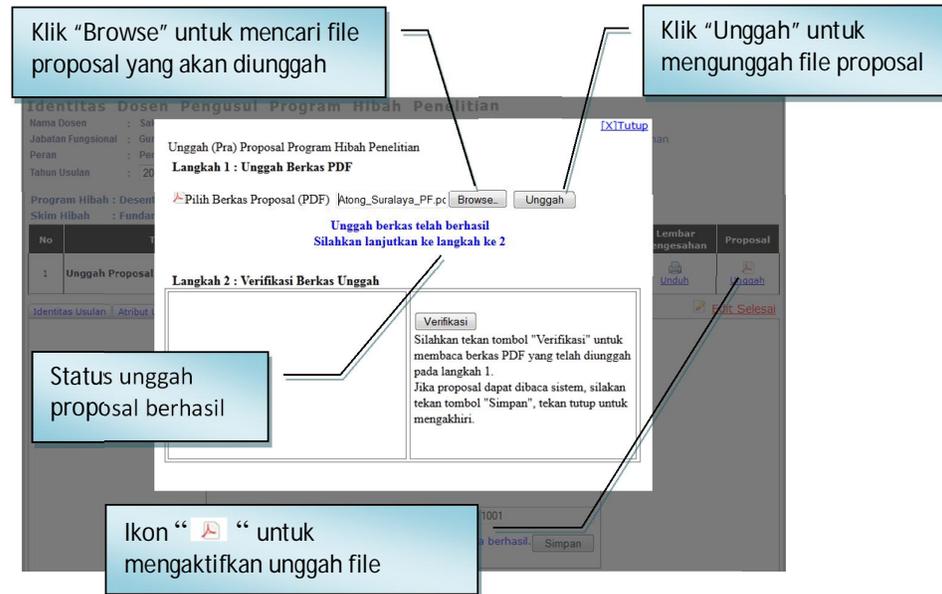
5. Tahapan selanjutnya adalah mengunduh halaman pengesahan yang dilakukan setelah semua isian diisi dan disimpan oleh pengusul. Klik ikon “” untuk mengunduh lembar pengesahan. Halaman pengesahan yang telah diunduh, selanjutnya dicetak dan ditandatangani peneliti untuk kemudian disahkan oleh pejabat yang berwenang.

Identitas Dosen Pengusul Program Hibah Penelitian						
Nama Dosen	: Ir. Kamandanu, Phd	NIDN	: 0022120150	Program Studi	: Ilmu Hukum	
Jabatan Fungsional	: Lektor Kepala	Perguruan Tinggi	: Universitas Suralaya			
Peran	: Pengusul - Dosen	Thn Pelaksanaan	: 2015			
Tahun Usulan	: 2014					
Program Hibah : Desentralisasi				Dokumen RIP		
Skim Hibah : Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi						
No	Tahapan Hibah - Judul	Kekurangan Kelengkapan	Status	Lembar Pengesahan	Proposal	Proposal
1	Unggah Proposal Rekayasa serat tahan kelembaban tinggi berbasis batang pisang	Lengkap		 Unduh	 Unggah	 Unduh

Klik “” untuk melakukan proses unduh lembar pengesahan

Lembar pengesahan yang telah lengkap kemudian dipindai (*scan*) dan disisipkan kembali bersama usulan (proposal) yang akan akan diunggah menjadi satu file format PDF.

- Unggah proposal dilakukan dengan cara mengklik ikon “📎”, kemudian klik “Browse_” untuk mencari file PDF proposal yang akan diunggah. File yang telah dipilih selanjutnya diunggah dengan mengklik ikon “Unggah”.



- Proposal yang telah berhasil diunggah perlu diverifikasi dan selanjutnya dilakukan proses simpan. Proses verifikasi dilakukan untuk pengecekan validitas tipe file proposal PDF apakah dapat dibaca oleh sistem atau tidak. Tipe file proposal **PDF AKAN VALID** dan **TERBACA** oleh **SIMLITABMAS** jika hasil file tersebut merupakan **KONVERSI FILE** dan **BUKAN** merupakan hasil **PEMINDAIAN** (*scanning*) file dokumen, kecuali untuk lembar pengesahan.

[\[X\]Tutup](#)

Unggah (Pra) Proposal Program Hibah

Langkah 1 : Unggah Berkas PDF, ukuran file maksimum 5 MByte

Pilih Berkas Proposal (PDF) No file selected.

Unggah berkas telah berhasil
Silahkan lanjutkan ke langkah ke 2

Langkah 2 : Verifikasi Berkas Unggah

Jumlah Halaman = 54
Sampel isi halaman di halaman 54 adalah :

PENYIMPANAN BENIH SHOREA SELANICA Blume (Storage of Shorea selanica seed) Oleh / by Masano & Mawazin SUMMARY Many researchers on storage of Dipterocarp seed had been done in Malaysia by Sasaki (1976),...dst

Silahkan tekan tombol "Verifikasi" untuk membaca berkas PDF yang telah diunggah pada langkah 1.
Jika proposal dapat dibaca sistem, silakan tekan tombol "Simpan", tekan tutup untuk mengakhiri.

Verifikasi & Update status berhasil...

Pada tahap ini semua isian sudah lengkap, silahkan tunggu hasil seleksi Desk Evaluasi.

Status file proposal dapat terbaca SIMLITABMAS

Proses simpan dilakukan jika verifikasi berhasil

8. Jika seluruh proses telah dilakukan, maka pengusul harus melakukan proses *logout*.

Klik "Logout" untuk keluar SIMLITABMAS

Beranda Pelaksanaan Kegiatan Ubah Password [Logout](#)

Identitas Dosen Pengusul Program Hibah Penelitian

Nama Dosen : Ir. Kamandanu, Phd	NIDN : 0022120150
Jabatan Fungsional : Lektor Kepala	Program Studi : Ilmu Hukum
Peran : Pengusul - Dosen	Perguruan Tinggi : Universitas Surabaya
Tahun Usulan : 2014	Thn Pelaksanaan : 2015

Program Hibah : Desentralisasi [Dokumen RIP](#)

Skim Hibah : Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

No	Tahapan Hibah - Judul	Kekurangan Kelengkapan	Status	Lembar Pengesahan	Proposal	Proposal
1	Unggah Proposal <i>Rekayasa serat tahan kelembaban tinggi berbasis batang pisang</i>	Lengkap		Unduh	Unggah	Unduh

9. **Pengusulan Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat** dapat dilakukan seperti pengusulan pada Hibah Penelitian, karena pada prinsipnya seluruh tahapan pengusulan yang meliputi pengisian identitas dan seluruh kelengkapan data serta unggah proposal yang dilakukan Pengusul melalui SIMLITABMAS adalah **sama**.

Apabila Operator PT atau Pengusul mengalami kesulitan dalam mengakses proses pengusulan proposal penelitian melalui SIMLITABMAS, maka dapat menghubungi (021)-57946100 ext. 0447 atau 0448 atau melalui alamat e-mail simlitabmas@dikti.go.id.